



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)  
Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. **92081280809** – C.M. **RCIC855001**  
[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

---

DECRETO N. 389

Villa San Giovanni, 20/09/2022

Ai Docenti

All' ALBO

Oggetto: Incarichi Docenti Piano Attività – A.S. 2022/2023.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L.vo n. 29/93, art. 25-bis;  
**VISTO** il D.L.vo n. 297/94, art. 7, comma 2, lettera h;  
**VISTO** l'art. 21 della legge 15/3/97, n. 59;  
**VISTO** l'art. 1, comma 5 del D.L.vo n. 59/98;  
**VISTO** il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/3/99, n. 275;  
**VISTA** la Legge 107/2015;  
**VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025;  
**VISTO** delibera n. 11 del Collegio docenti del 09/09/2022 con la quale sono stati definiti gli incarichi organizzativi per l'A.S. 2022/2023.  
**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018;  
**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2022/2023;

## INCARICA

le S.V. a svolgere le attività previste dagli incarichi organizzativi A.S. 2022/2023 che si allegano alla presente e che sono parte integrante del Decreto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(*Dott.ssa Luisa Antonella OTTANA*)



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

## **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ** **dei Docenti** **anno scolastico 2022-2023**

Il Piano delle Attività annuali è il documento che il Dirigente Scolastico presenta e motiva al Collegio docenti per orientare i lavori condividendone le finalità, le forme di coordinamento e la pianificazione.

Il Piano attività dà attuazione al PTOF della scuola nella specificità dell'anno in corso ed è strumento di progettazione e gestione fondamentale perché raccoglie e integra diverse dimensioni dell'organizzazione scolastica con la finalità di garantire le migliori condizioni per il processo di insegnamento/apprendimento:

- l'analisi e impiego delle risorse umane di cui la scuola dispone;
- l'impianto degli interventi mirati e di arricchimento dell'offerta formativa con le relative risorse umane e finanziarie che implicano;
- le forme di coordinamento per la gestione delle attività e l'attuazione del PTOF (incarichi e gruppi di lavoro);
- gli strumenti e l'organizzazione per la progettazione didattica e la valutazione degli alunni;
- i lavori del collegio docenti comprese le attività di formazione;
- la gestione del rapporto con le famiglie e il territorio;
- gli obiettivi strategici che emergono dall'analisi fatta (di solito a fine anno precedente) delle priorità di intervento e sviluppo e delle esigenze di miglioramento;
- le attività di autovalutazione e le relative raccolte di dati che implicano sia sul versante degli esiti degli apprendimenti che dei processi.

### **I - STAFF DI DIREZIONE, AREE DI COORDINAMENTO, GRUPPI DI LAVORO:**

Il dirigente scolastico è coadiuvato da due docenti collaboratori.

Oltre ai due collaboratori scelti dal Dirigente scolastico, fanno parte dello Staff di Direzione i docenti con Funzione strumentale, i docenti Responsabili di plesso, l'Animatore digitale, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Le aree di coordinamento dei diversi gruppi di lavoro sono ricondotte al PTOF ed alla progettualità d'Istituto (con particolare riguardo allo sviluppo del Curricolo), all'Inclusione, all'Autovalutazione ed al Miglioramento, al Digitale, alla Sicurezza



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Tutti i Docenti in servizio presso questo Istituto possono manifestare il proprio interesse a ricoprire incarichi sulle attività previste (Funzioni strumentali, responsabili di plesso, coordinatori dei dipartimenti, referenti di gruppi di lavoro, ...) indicando fino a massimo 4 incarichi e presentando il curriculum vitae aggiornato.

La commissione di valutazione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico procede all'esame delle istanze, valutando le candidature secondo i seguenti criteri:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
TITOLI CULTURALI	Laurea o titolo equipollente	4 punti fino a 100/110; 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110; 1 punto per la lode		
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo ( max 5 punti)		
	Specializzazione, corsi di perfezionamento coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per titolo (max 5 punti )		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi in qualità di docente con FS, coerenti con la tipologia d'intervento	2 punto per ogni incarico ( max 8 punti)		
	Incarichi in qualità di coordinatore di gruppi di lavoro	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)		
	Incarichi in qualità di membro di gruppi di lavoro	0,5 punti per ogni incarico (max 5 punti)		

A parità di punteggio l'incarico è assegnato al docente più giovane.



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

## COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

	Compiti e funzioni
Primo Collaboratore <b>BAZZANO CARMELO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione quotidiana nei compiti istituzionali del dirigente</li><li>• Collaborazione nei rapporti inter-istituzionali</li><li>• Rilevazione conformità comportamenti utenza al Regolamento di Istituto</li><li>• Gestione del Piano di comunicazione interna</li><li>• Gestione del calendario delle attività annuali dell'Istituto (riunioni collegiali, consigli di classe, ecc...)</li><li>• Partecipazione alle riunioni mensili di staff</li><li>• Cura delle relazioni e degli aspetti organizzativi legati agli impegni ed alla partecipazione alla vita scolastica dei docenti</li><li>• Tenuta e Cura della documentazione d'Istituto</li></ul>
Secondo Collaboratore <b>PERPIGLIA IVANA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione quotidiana nei compiti istituzionali con il dirigente</li><li>• Collaborazione nei rapporti inter-istituzionali</li><li>• Rilevazione conformità comportamenti utenza al Regolamento di Istituto</li><li>• Gestione del Piano di comunicazione interna</li><li>• Svolgimento di qualsiasi altra mansione o incarico per il quale è delegato, anche dal dirigente</li><li>• Gestione del calendario delle attività annuali dell'Istituto (riunioni collegiali, consigli di classe, ecc...)</li><li>• Tenuta e Cura della documentazione d'Istituto</li><li>• Partecipazione agli incontri mensili di staff</li></ul>

## RESPONSABILI DI PLESSO

	Compiti e funzioni
INFANZIA FERRITO <b>BELLANTONE GIOVANNA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestiscono il coordinamento completo per la gestione della sede relativamente alle seguenti problematiche:</li><li>• sono responsabili della gestione della organizzazione didattica (orari, sostituzioni, scioperi ed assemblee);</li><li>• rilevano ore eccedenti;</li><li>• sono responsabili di tutti i beni in carico nella sede;</li><li>• è responsabile dei laboratori e dell'organizzazione delle attività</li><li>• gestiscono gli interventi di manutenzione dell'edificio scolastico;</li><li>• mantengono i rapporti con il Dirigente Scolastico in ordine agli adempimenti organizzativi e formali di plesso;</li><li>• gestiscono i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione;</li><li>• provvedono ad utilizzare le risorse umane del plesso presenti a scuola per la</li></ul>
INFANZIA PEZZO <b>CARIDI MARIA ELIDE</b>	
INFANZIA CENTRO <b>CARPINELLI CONCETTINA</b>	
INFANZIA ACCIARELLO <b>BAZZANO DANIELA</b>	
PRIMARIA CANNITELLO <b>BAMBACE TERESA</b>	



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixiii.edu.it](http://www.icgiovannixiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio

UFE9TC

PRIMARIA PEZZO <b>COSTANTINO CARMELA</b>	copertura delle classi dei docenti assenti (qualora non sia prevista chiamata supplenti) <ul style="list-style-type: none"><li>• sovrintendono al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DS ed al DSGA;</li><li>• raccolgono le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature e le inoltrano alla direzione amministrativa;</li><li>• sovrintendono all'utilizzo dei materiali didattici assegnati al plesso</li></ul>
PRIMARIA CENTRO <b>ARENA CAROLINA</b>	
PRIMARIA ACCIARELLO <b>BAZZANO DANIELA</b>	
SECONDARIA CANNITELLO <b>GRECO MARIA ROSARIA</b>	
SECONDARIA CAMINITI <b>LA SCALA GIOVANNA</b>	

## COORDINATORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

COORDINATORE	COMPITI E FUNZIONI
<b>MARCIANO' MARIA ELENA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento del personale docente</li><li>• Rilevazione conformità comportamenti utenza al Regolamento di Istituto</li><li>• Gestione del Piano di comunicazione interna</li><li>• Gestione del calendario delle attività annuali dell'Istituto (riunioni collegiali, consigli di intersezione, ecc...)</li><li>• Partecipazione agli incontri mensili di staff</li></ul>

## ANIMATORE E TEAM DIGITALE

	Incarico e compiti
<b>ANDRIA EMANUELA</b>	Animatore digitale: favorisce il processo di digitalizzazione dell'Istituto, diffonde politiche legate all'innovazione didattica, crea soluzioni innovative, organizza laboratori formativi.
<b>BONFIGLIO IMMACOLATA USSIA ROSARIA ALBINA MESSINA LUCIA</b>	Team digitale: attività di supporto alle azioni promosse dall'Animatore digitale.



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio

UFE9TC

## COMMISSIONE COVID

COMPONENTI	ATTIVITA' E COMPITI
RSPP: <b>MARVELLI GIUSEPPA</b> ASPP: <b>BAZZANO CARMELO</b> Responsabili di plesso Personale Amministrativo	Verifica dell'attuazione e del monitoraggio delle misure di sicurezza

## SVILUPPO DEL CURRICOLO

a) Dipartimenti in verticale

DIPARTIMENTI	Coordinatore del dipartimento in verticale	Compiti	Attività e prodotti
Umanistico sociale (Italiano, Storia, Geografia, Ed. Civica, Religione)	<b>ASCRIZZI TIZIANA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilisce i Nuclei fondanti delle discipline</li><li>• stabilisce la progressività dei traguardi</li><li>• allinea coerentemente i traguardi con gli obiettivi generali</li><li>• stabilisce i criteri di valutazione del comportamento</li><li>• prevede azioni di continuità nell'apprendimento dall'infanzia alla secondaria</li><li>• identifica particolari progetti e aspetti della didattica su cui lavorare in verticale</li></ul>	Incontri di studio e produzione per la Revisione del Curricolo d'Istituto
Scientifico tecnologico Matematica, Scienze, Tecnologia, Ed. Fisica	<b>MISEFARI MARIA</b>		
Linguistico Lingue straniere	<b>GALLETTA ANNAMARIA</b>		
Espressivo (Artistico musicale)	<b>SANTACATERINA GIUSEPPINA</b>		



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

b) Attività di progettazione dei Dipartimenti disciplinari per classi parallele

REFERENTI PER SEZIONI/ CLASSI PARALLELE	Docenti coordinatori	Compiti	Attività e prodotti
Scuola Infanzia	<p>-Discorsi e parole, immagini suoni e colori (il sè e l'altro)</p> <p>-Conoscenza del mondo, il sè e l'altro, corpo e movimento:</p> <p><b>MARCIANO' MARIA ELENA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individua il/i traguardo/i e vi allinea gli obiettivi di apprendimento specifici e operativi (contenuti e abilità, processi di pensiero e disposizioni della mente)</li> </ul>	<p>Incontri di studio e progettazione di UDA</p> <p>Verifiche per classi parallele</p>
Scuola Primaria	<p><u>Umanistico-antropologico-espressivo:</u> classi 1 <b>ROMEO MARIA ANT.</b> classi 2 <b>CAMMARA PAOLA</b> classi 3 <b>D'AGOSTINO ANGELA</b> classi 4 <b>BARRESI GRAZIA</b> classi 5 <b>BAMBACE TERESA</b></p> <p><u>Scientifico-tecnologico:</u> classi 1 <b>MESSINA LUCIA</b> classi 2 <b>SANTACATERINA MARIA G.</b> classi 3 <b>CARDILLO CHIARA</b> classi 4 <b>PIETROPAOLO MARIA</b> classi 5 <b>BRIGANTE CATERINA</b></p> <p><u>Linguistico L2</u> tutte le classi: <b>VIGLIANISI CARLA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sceglie criteri di valutazione disciplinari legati ai contenuti disciplinari</li> <li>definisce prove comuni in ingresso, intermedie, finali</li> <li>costruisce rubriche di valutazione</li> <li>progetta compiti significativi per disciplina</li> </ul>	<p>Rubriche di Valutazione Recupero e Potenziamento</p>
Scuola Secondaria	<p>-Umanistico-sociale: <b>ASCRIZZI TIZIANA</b></p> <p>-Scientifico-tecnologico: <b>MISEFARI MARIA</b></p> <p>-Linguistico L2: <b>GARREFFA ANGELA</b></p> <p>-Espressivo-artistico-musicale <b>PANTE' PICCARDA</b></p>		





# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

c) Attività dell'equipe didattico-pedagogica e dei Consigli di classe

Equipe/consigli di classe	Docenti coordinatori	Compiti	Attività e prodotti
Scuola Primaria	<p><u>ACCIARELLO PRIMARIA:</u>            classe 1A: BAZZANO DANIELA            classe 2A: <b>GALIMI</b>            classe 3A: <b>LAGANA' M. R.</b>            classe 3B: <b>BAZZANO DANIELA</b>            classe 4A: <b>SURLETI CATERINA</b>            classe 4B: <b>CAMA CARMELA</b>            classe 5A: <b>IRRERA CONCETTA</b></p> <p><u>CENTRO PRIMARIA:</u>            classe 1A: <b>MAZZA' IVANA</b>            classe 1B: <b>MESSINA LUCIA</b>            classe 1C: <b>LAGAMBA SERAFINA</b>            classe 2A: <b>GIUFFRE' MARIA C.</b>            classe 2B: <b>CAMMARA PAOLA</b>            classe 2C: <b>GAETANO SANTINA</b>            classe 3A: <b>ARENA CAROLINA</b>            classe 3B: <b>SURACE MARIA</b>            classe 3C: <b>CARDILLO CHIARA</b>            classe 4A: <b>BARCA SABRINA</b>            classe 4B: <b>PERPIGLIA IVANA</b>            classe 4C: <b>MULONE MARIA C.</b>            classe 5A: <b>MORABITO CONCETTA</b>            classe 5B: <b>MANTI VINCENZA</b>            classe 5C: <b>PIRRONE CINZIA</b></p> <p><u>PEZZO PRIMARIA:</u>            classe 1A: <b>ROMEO M. A.</b>            classe 2A: <b>COSTANTINO CARMELA</b>            classe 3A: <b>D'AGOSTINO ANGELA</b>            classe 4A: <b>LO FARO IRENE</b>            classe 5A: <b>COSTANTINO CARMELA</b></p> <p><u>CANNITELLO PRIMARIA:</u>            classe 1A: <b>BELLANTONE ADELE</b>            classe 2A: <b>MARTORANO ANGELA</b>            classe 2B: <b>SCOPELLITI CONCETTA</b>            classe 3A: <b>ZUMBO EMANUELA</b>            classe 4A: <b>SCIARRONE ANNA</b>            classe 5A: <b>BRIGANTE CATERINA</b>            classe 5B: <b>CARACCILO ANTONELLA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personalizza la progettazione didattica</li> <li>• monitora le situazioni didattico educative degli alunni;</li> <li>• cura i necessari rapporti con le famiglie ed in particolare con i rappresentanti di classe;</li> <li>• rileva l'andamento della classe;</li> <li>• propone le strategie sul metodo di studio più efficace per gli alunni;</li> <li>• organizza la gestione di eventuali progetti formativi;</li> <li>• cura la programmazione dei viaggi di istruzione</li> </ul>	<p>Contestualizzazione nella singola classe dell'attività di progettazione dei dipartimenti per classi parallele</p> <p>Cura della dimensione inclusiva delle UDA</p>





# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

scuola secondaria	<p><u>SC. SEC. 1° GRADO "Caminiti"</u></p> <p>1A: <b>LUCENTE ROSSELLA</b> 2A: <b>GRILLO PATRIZIA</b> 3A: <b>LA SCALA GIOVANNA</b></p> <p>1B: <b>RAPISARDA LAURA</b> 2B: <b>CATALANO GIUSEPPA</b> 3B: <b>ANDRIA EMANUELA</b></p> <p>1C: <b>CIANCI DOMENICA</b> 2C: <b>TRIPODI MARIA LUISA</b> 3C: <b>LETTERE</b> (DI BERNARDO) DA NOMINARE</p> <p>1D: <b>RINALDI EMANUELA</b> 2D: <b>RINALDI EMANUELA</b> 3D: <b>LA SCALA GIOVANNA</b></p> <p>1E: <b>MISEFARI MARIA</b> 2E: <b>ASCRIZZI TIZIANA</b> 3E: <b>SERGI PASQUALINA</b></p> <p><u>S. SEC. 1° GRADO "Cannitello"</u></p> <p>1A: <b>TINELLI NATALIA</b> 2A: <b>GRECO MARIA ROSARIA</b> 3A: <b>ITALIANO</b> (RUSSO) DA NOMINARE</p> <p>1B: <b>ITALIANO</b> (ORIENTE) DA NOMINARE 2B: <b>ARANITI MARIA</b> 3B: <b>CONSOLO GIOVANNA</b></p>		
-------------------	---	--	--



**FUNZIONI STRUMENTALI**

	<b>PTOF E PROGETTUALITÀ</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO</b>	<b>INCLUSIONE</b>	<b>Rapporti con il personale interno ed esterno al territorio</b>
	<b>BARCA S.</b>	<b>TRECROCI C.</b>	<b>TUSCANO C. BELLANTONI L.</b>	<b>SERRECCHIA A.</b>
<b>COMPITI</b>	<p>Aggiornamento e revisione del PTOF 2019-2022 (a.s. 2020/2021)</p> <p>Analisi dei bisogni formativi degli alunni e del territorio (eventuale revisione del RAV)</p> <p>Coordinamento delle azioni progettuali messe in campo dall'istituzione scolastica in ordine al PDM elaborato nel PTOF</p> <p>Coordinamento delle azioni intraprese dalla scuola per assicurare la continuità educativa nel passaggio da un ordine di scuola all'altro</p> <p>Coordinamento delle azioni intraprese dalla scuola per orientare gli alunni alla conoscenza di sé e alla scelta degli indirizzi di studio successivi</p> <p>Formazione del personale</p>	<p>Monitoraggio delle azioni sottese al raggiungimento dei traguardi previsti nel RAV</p> <p>Rilevazione delle aree da migliorare</p> <p>Autoanalisi d'Istituto</p> <p>Monitoraggio del PDM</p> <p>Formazione del personale</p>	<p>Coordinamento delle attività di integrazione e inclusione (BES)</p> <p>Coordinamento incontri con Unità multidisciplinare</p> <p>Gestione documentazione</p> <p>Nuove certificazioni</p> <p>Coordinamento attività del GLI di Istituto</p> <p>Coordinamento Organico sostegno</p> <p>Coordinamento attività Scuola polo</p> <p>Monitoraggio attività</p> <p>Formazione del personale</p>	<p>Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e soggetti esterni nella scuola</p> <p>Coordinamento di eventi dell'Istituto (divulgazione, organizzazione...)</p> <p>Monitoraggio</p> <p>Pianificazione e coordinamento delle attività di orientamento delle classi terze in uscita</p> <p>Cura dell'immagine della scuola sul territorio</p>
<b>OBIETTIVI</b>	<p>Raccordare le iniziative progettuali della scuola traducendo le diverse iniziative in un progetto di miglioramento strutturato</p>	<p>Monitorare e verificare il processo di autovalutazione d'Istituto e della valutazione del processo di apprendimento degli allievi</p> <p>Verificare la congruità e la coerenza tra le azioni progettuali e quanto previsto dal PDM</p>	<p>Coinvolgere tutti i docenti nella progettazione e nella realizzazione di interventi in senso inclusivo.</p> <p>Promuovere uno stile comunicativo e relazionale a sostegno dell'inclusività, sia del bambino sia della famiglia.</p> <p>Creare un rapporto di collaborazione costruttiva fra le varie figure che operano nella scuola e sul territorio</p>	<p>Selezionare iniziative, manifestazioni ed eventi esterni significativi e in coerenza con il PTOF d'Istituto.</p> <p>Predisporre ed Organizzare eventi interni ed interni (in collaborazione con le altre FFSS e con le figure di STAFF).</p> <p>Addebiatura stampati con i compiti di:</p> <p>Redigere comunicati stampa.</p> <p>Diffondere le informazioni tramite i media e il Sito web</p> <p>Monitorare e comunicare le informazioni nazionali/regionali/</p>



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio

UFE9TC

OBIETTIVI	Raccordare le iniziative progettuali della scuola traducendo le diverse iniziative in un progetto di miglioramento strutturato	Monitorare e verificare il processo di autovalutazione d'Istituto e della valutazione del processo di apprendimento degli allievi Verificare la congruità e la coerenza tra le azioni progettuali e quanto previsto dal PDM	Coinvolgere tutti i docenti nella progettazione e nella realizzazione di interventi in senso inclusivo. Promuovere uno stile comunicativo e relazionale a sostegno dell'inclusività, sia del bambino sia della famiglia. Creare un rapporto di collaborazione costruttiva fra le varie figure che operano nella scuola e sul territorio	Selezionare iniziative, manifestazioni ed eventi esterni significativi e in coerenza con il PTOF d'Istituto. Predisporre ed Organizzare eventi interni ed interni (in collaborazione con le altre FFSS e con le figure di STAFF). Addetto stampa con i compiti di: Redigere comunicati stampa. Diffondere le informazioni tramite i media e il Sito web Monitorare e comunicare le informazioni nazionali/regionali/provinciali/comunali relative alla scuola (gestire una pagina informativa sul mondo della scuola sul Sito web) Promuovere iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze Promuovere interventi finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica in collaborazione con le FF.SS. area 1-2-3
-----------	--	--	---	--



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO	Continuità e orientamento Progettualità Fondi Europei, MIUR, Enti pubblici e privati, Progettualità integrata con il territorio  1. Piano nazionale Scuola Digitale  2. Flessibilità organizzativa	NIV  INVALSI	Alunni con Disabilità Alunni con DSA Alunni Stranieri ed alunni in situazione di svantaggio socio-economico- culturale	Viaggi di istruzione  Team digitale  Progettualità e fondi europei  Continuità ed orientamento  Progettualità integrata con il territorio
-----------------------------------	--	--------------------	---	---



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio

UFE9TC

## GRUPPI DI LAVORO

Ambito di coordinamento	Gruppo di lavoro	Compiti	Docenti incaricati
AREA 1 PTOF E PROGETTUALITA'	Continuità e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione raccordo pedagogico/ organizzativo/didattico fra SI/SP/SS</li> <li>• Promozione didattica orientativa: conoscenza del territorio e delle varie opportunità offerte dalle scuole</li> <li>• Monitoraggio attività</li> </ul>	E. Marcianò A. Galletta I. Perpiglia P. Sergi G. Lascale
	Team digitale:	Favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, diffondere politiche legate all'innovazione didattica, creare soluzioni innovative, organizzare laboratori formativi.	E. Andria I. Bonfiglio R. Ussia L. Messina
	Progettualità e fondi europei:	Favorire pratiche legate all'innovazione didattica, alle soluzioni innovative, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Italia, in Europa, nonché al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.	E. Andria S. Barca R. Ussia
	Progettualità integrata con il territorio:	<p>Realizzare esperienze di valorizzazione e conoscenza del territorio locale (patrimonio storico-culturale, socioeconomico, ambientale, artistico e documentale) anche attraverso eventuali collaborazioni con gli enti istituzionali (Comune, Biblioteca, Archivio) e/o associazioni/realtà d'interesse (agenzie culturali, imprese, aziende, attività commerciali, centri sociali,...)</p> <p>Promuovere iniziative di cittadinanza attiva e/o progettualità condivisa, mirate a tutelare e valorizzare le risorse locali contribuendo alla maturazione del senso di cura e appartenenza.</p>	L. Rapisarda C. Trecroci C. Caserta



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

AREA 2 AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	NIV -Rapporto di Autovalutazione e Piano di Miglioramento -Monitoraggio degli apprendimenti - Sperimentazione ed Innovazione didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento/aggiornamento PDM</li> <li>• Monitoraggio PDM</li> <li>• raccolta dati relativi alle prove uniformate e alle valutazioni quadrimestrali</li> <li>• verifica, controllo, sintesi dei dati relativi ai processi processi</li> <li>• promozione di nuove strategie e metodologie didattiche innovative</li> </ul>	C. Cardillo L. Bellantoni E. Andria
	INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con l'Invalsi</li> <li>• Analisi dati</li> <li>• Gestione procedure</li> <li>• Monitoraggio, tabulazione e presentazione dati al Collegio</li> </ul>	A.Bellantoni G. Lascale
AREA 3 INCLUSIONE	Alunni con Disabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura e aggiornamento dei fascicoli personali degli alunni</li> <li>• supporto alle famiglie</li> <li>• supporto ai docenti ( collaborazione/consulenza alla stesura del PEI)</li> <li>• rapporti con enti locali, associazioni e strutture di riferimento</li> <li>• monitoraggio andamento didattico</li> <li>• promozione di strategie e metodologie didattiche inclusive</li> </ul>	M. Caridi L. Bellantoni S. Rossetti
	Alunni con DSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dati e cura documentazione</li> <li>• supporto alle famiglie</li> <li>• supporto ai docenti ( collaborazione/consulenza</li> <li>• stesura PDP)</li> <li>• monitoraggio esiti</li> <li>• promozione di strategie e didattiche inclusive</li> </ul>	A, Serrecchia G. Marvelli



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio

UFE9TC

	Alunni Stranieri ed Alunni in situazione di svantaggio socio-economico-culturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi dati</li> <li>• supporto alle famiglie</li> <li>• supporto ai docenti per l'applicazione del protocollo per la prevenzione d il contrasto della dispersione</li> <li>• rapporti con enti/associazioni di riferimento</li> <li>• monitoraggio esiti</li> <li>• promozione di strategie e metodologie didattiche inclusive</li> </ul>	E. Marciandò C. Arena G. Marvelli
	CTS		
AREA 4	Viaggi di istruzione:	Migliorare la conoscenza del territorio italiano e dell'Unione Europea nei suoi molteplici aspetti, naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali.	C. Morabito G. Lascalea
	Team digitale:	Favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, diffondere politiche legate all'innovazione didattica, creare soluzioni innovative, organizzare laboratori formativi.	E. Andria I. Bonfiglio R. Ussia L. Messina
	Progettualità e fondi europei:	Favorire pratiche legate all'innovazione didattica, alle soluzioni innovative, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Italia, in Europa , nonché al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.	E. Andria S. Barca R. Ussia





# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

	Continuità ed orientamento:	Pianificazione raccordo pedagogico/ organizzativo/didattico fra SI/SP/SS Promozione didattica orientativa: conoscenza del territorio e delle varie opportunità offerte dalle scuole Monitoraggio attività	E. Marciandò A. Galletta I. Perpiglia P. Sergi G. Lascalea
	Progettualità integrata con il territorio:	Realizzare esperienze di valorizzazione e conoscenza del territorio locale (patrimonio storico-culturale, socioeconomico, ambientale, artistico e documentale) anche attraverso eventuali collaborazioni con gli enti istituzionali (Comune, Biblioteca, Archivio) e/o associazioni/realtà d'interesse (agenzie culturali, imprese, aziende, attività commerciali, centri sociali,...) Promuovere iniziative di cittadinanza attiva e/o progettualità condivisa, mirate a tutelare e valorizzare le risorse locali contribuendo alla maturazione del senso di cura e appartenenza.	L. Rapisarda C. Trecroci C. Caserta
	Alunni Stranieri ed alunni in situazione di svantaggio socio-economico –culturale:	Rapporti con enti/associazioni di riferimento promozione di strategie e metodologie didattiche inclusive	E. Marciandò C. Arena G. Marvelli
	Gestione progetto ERASMUS PLUS KA121	Rapporti con enti/scuole ed enti formatori presso Paesi dell'Unione Europea Organizzazione mobilità verso gli stessi Paesi di docenti e alunni Gemellaggio e scambi con scuole dell'Unione Europea	C. Viglianisi L. Rapisarda A. Garreffa



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio

UFE9TC

ATTIVITA'	COMPITI	DOCENTI INCARICATI
REFERENTE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	Raccolta e cure della documentazione didattico-pedagogica dei consigli di classe.	M. Pietropaolo
REFERENTE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO	Raccolta e cure della documentazione didattico-pedagogica dei consigli di classe.	G. Lascalea
REFERENTE PROGETTO ERASMUS PLUS	Gestione dei rapporti con I Paesi partner coinvolti nel progetto Erasmus Plus	E. I. Andria



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

## 2. RISORSE

### a) Organico assegnato all'istituto

Numero dei docenti					
	COMUNE	SPECIALISTA lingua inglese	RELIGIONE	SOSTEGNO	SPEZZONI
INFANZIA	23		1	6	1
PRIMARIA	47	3	3	22	2

	DISCIPLINE	SOSTEGNO	COE	SPEZZONI
SECONDARIA	40	18	13	2

### b) Risorse di educatori o di volontari

Il Comune di Villa San Giovanni gestisce attività di pre-scuola e post scuola/ supporto all'assistenza agli alunni con disabilità con l'intervento di educatori e tirocinanti

### c) Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi, alle sezioni, alle classi

L'assegnazione del personale docente alle classi, sezioni staccate e plessi è effettuata in rapporto al P.T.O.F. nel rispetto dei seguenti criteri:

per le assegnazioni all'interno di ciascun plesso scolastico del personale docente già in servizio nella medesima scuola, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscono oggettivamente l'applicazione di tale principio e che, tenendo presente la riduzione di organico e/o i pensionamenti, potrebbero richiedere il ricorso alla graduatoria di Istituto per lo spostamento dei docenti di Scuola infanzia e primaria da un plesso all'altro o la discrezionalità del DS qualora ciò sia necessario per situazioni di incompatibilità conclamate.

Per la Scuola Primaria, nell'assegnazione dei docenti, visto l'organico, valutate le esigenze dei vari plessi, al fine di valorizzare le specifiche competenze dei docenti e di garantire l'efficacia dei processi di apprendimento, il dirigente potrà, ove se ne ravvisi la necessità, procedere all'assegnazione di più docenti su un'unica classe o di un docente su più classi.



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001  
[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Per la Scuola Secondaria di primo grado le cattedre, per le medesime motivazioni, potranno essere costituite con utilizzazione del docente su più classi.

I docenti liberi dal vincolo della continuità didattica saranno assegnati alle classi, valorizzando le competenze specifiche ed i titoli professionali posseduti da ciascuno, tenendo conto, ove possibile, delle richieste da loro stessi inoltrate, entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico, qualora ciò non leda l'interesse protetto degli alunni. Nel caso in cui dovessero verificarsi situazioni problematiche o conflittuali, il DS, dando motivazione scritta, procederà autonomamente all'assegnazione dei docenti, avendo cura di garantire i diritti sanciti dal CCNL.

Per l'assegnazione alle classi prime della scuola primaria e secondaria, fatti salvi i vincoli imposti dal monte ore complessivo di ciascun docente, dall'articolazione dell'orario e, per la secondaria, dalla scelta della lingua straniera, si procederà secondo i seguenti criteri:

- Assenza del vincolo di continuità;
- Flessibilità didattica e organizzativa;
- Equilibrio delle risorse professionali e valorizzazione competenze docenti.

I docenti di sostegno saranno assegnati alle classi secondo i seguenti criteri prioritari:

- Continuità educativa;
- Diagnosi funzionali con rapporto 1/1;
- Diagnosi funzionali con problemi comportamentali tali da richiedere, per la gestione della classe, il supporto del docente di sostegno.

## **d) Utilizzo delle ore di "potenziamento"/ presenze**

I posti di potenziamento fanno parte dell'organico dell'Autonomia. La circolare n. 2852/2016 infatti prevede che non esiste distinzione contrattuale tra docenti curricolari e docenti di potenziamento, ma che, in coerenza con quanto previsto dal comma 63, art. 1, della Legge 107, nell'organico dell'autonomia confluiscono posti comuni, posti per il sostegno e posti per il potenziamento dell'offerta formativa.

I docenti assegnati alle scuole entrano tutti a far parte di un'unica comunità di pratiche che, guidata dal dirigente scolastico nel pieno esercizio delle competenze previste dal D.Lgs 165/01 e nel pieno rispetto delle attribuzioni degli Organi Collegiali riconosciute dalla vigente normativa, progetta e realizza le attività, ottimizzando le risorse professionali disponibili. Si rendono possibili spazi di flessibilità che, se sapientemente e funzionalmente utilizzati, possono consentire di svolgere attività di insegnamento integrate ad altre attività progettuali. In questo contesto, docenti finora utilizzati solo per l'insegnamento curricolare possono occuparsi, in tutto o in parte, di attività di arricchimento dell'offerta formativa, in coerenza con le competenze professionali possedute.

Le ore di potenziamento sono a servizio dello sviluppo della progettualità dei consigli di classe ed orientate al raggiungimento degli obiettivi di potenziamento previsti dal PTOF, secondo queste indicazioni organizzative :

1. le ore di potenziamento confluiranno nel "Piano di Lavoro -attività di potenziamento-" che ciascun Consiglio di classe elaborerà per l'attuazione di una progettualità unitaria che interessa una o più attività previste dal Piano di Miglioramento della scuola (come da schema adottato dal Collegio docenti il 21 settembre) con attenzione prioritaria all'Inclusione degli alunni disabili, DSA e con Bisogni Educativi Speciali
2. I piani di lavoro saranno predisposti con il coordinamento della Responsabile di plesso in relazione ai



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

bisogni specifici delle classi ed alle competenze dei docenti

3. le progettualità possono essere sviluppate sia in orario antimeridiano (compresenza) che pomeridiano (extracurricolare)
4. I Docenti svolgeranno le attività didattiche secondo l'orario di servizio assegnato, rendendosi disponibili per eventuali sostituzioni relative a tutta la giornata scolastica (antimeridiana e pomeridiana, rientri in DAD/tempo pieno) nel rispetto del principio della rotazione; parteciperanno alle attività collegiali e di programmazione come da piano annuale delle attività - A.S. 2020/2021.
5. Predisporranno i documenti di progettazione in collaborazione con i Docenti di classe ed effettueranno azioni di monitoraggio e valutazione.
6. Le attività di progettazione, monitoraggio, valutazione avranno uno sviluppo trimestrale e saranno orientate al raggiungimento degli obiettivi di potenziamento esplicitati nel PTOF.

## e) Integrazione dell'handicap

Diversi soggetti concorrono alla piena inclusione degli alunni disabili che raccordano i loro interventi all'interno di spazi programmati e secondo approcci dialogici in team. Il Dirigente scolastico è coadiuvato dalla Funzione strumentale dedicata, espressione del Collegio docenti, sia ad intra (lavoro dei consigli di classe, del gruppo interno per l'inclusione, rapporti con le famiglie) che ad extra nelle relazioni con gli specialisti, gli assistenti educativi, le associazioni di volontariato.

All'interno dell'Istituzione scolastica operano:

### II GLO: GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE

con il compito di elaborare, approvare con decisione motivata e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno, sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020.

Il GLO è composto da:

- Il Dirigente Scolastico (nominativo) o suo delegato, che lo presiede;
- Il coordinatore Disabilità/Inclusione/referente scuola infanzia/primaria/sec. 1° grado/sec. 2° grado;
- il Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe;
- I genitori/famiglia/tutore dell'alunno;
- Il Referente Neuropsichiatria Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso;
- Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo

### II GLI: GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

con il compito di elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Fanno parte del GLI le figure professionali di seguito indicate:



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

- Funzione strumentale “Inclusione” e gruppi membri dei gruppi di lavoro dedicati;
- Docente con specifica formazione;
- Rappresentante Personale ATA;
- Rappresentanti dei genitori

Particolare attenzione è riservata alla formazione dei docenti ed al loro sostegno per lo sviluppo di pratiche innovative ed inclusive, ma anche al dialogo con le famiglie valorizzate come risorsa principale per la definizione del progetto di vita dell'alunno disabile. Nel corso dell'anno scolastico si promuovono diversi incontri di studio e confronto dedicati ai docenti di sostegno.

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi sono stati posti al centro del processo di scelta i bisogni di ciascun alunno per valorizzare le competenze dei docenti e le specificità delle singole classi quali risorse per l'inclusione e l'apprendimento.

## **f) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

Il Collegio docenti adotta un Protocollo per la prevenzione ed il Contrasto della dispersione scolastica in cui sono definite azioni, tempi e modalità utili per individuare/prevenire qualsiasi forma di disagio e coinvolgere nella responsabilità educativa le famiglie più fragili a salvaguardia del diritto/dovere all'educazione ed all'istruzione dei minori

## **g) Insegnamento aggiuntivo per progetti mirati**

Viene adottata la formula di interventi di 20/30 ore con proposta da presentare entro la metà di dicembre.

Al fine di garantire coerenza e trasparenza nell'utilizzo delle risorse del fondo d'Istituto, i criteri generali per le attività di insegnamento aggiuntivo sono:

- Ampliamento dell'offerta formativa in relazione agli obiettivi di miglioramento.
- Sviluppo di Competenze in Italiano, Matematica e Lingua straniera
- Sviluppo di competenze sociali e civiche

Sono presi in considerazione i progetti che presentano evidenza di necessità dell'intervento aggiuntivo, con descrizione degli obiettivi concreti a cui si lavora, descrizione delle metodologie alternative e/o strategie che vengono adottate rispetto al lavoro in classe, e/o la descrizione della gestione flessibile dell'insegnamento adottato in classe con l'incremento delle presenze richieste.

L'autorizzazione a realizzare i progetti approvati avviene a seguito del piano di riparto del fondo d'istituto.

In questo particolare anno scolastico, caratterizzato dall'emergenza sanitaria, è bene che si prevedano modalità di fruizione a distanza della proposta formativa in alternativa e /o complementare alla fruizione in presenza





# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

## h) Criteri sostituzione colleghi assenti

Nel rispetto delle norme in vigore, la procedura per la sostituzione dei docenti (assenze brevi) necessita della fattiva collaborazione degli insegnanti, per consentire l'accoglimento di richieste motivate di assenze e permessi diversi dalla malattia. In particolare, si chiede la disponibilità ad effettuare, nei limiti del possibile, ore eccedenti e a condividere il disagio nelle situazioni di assenze numerose.

Si farà pertanto ricorso nell'ordine:

1- alla permanenza di uno dei due Insegnanti in caso di compresenza nella classe

interessata; 2- alla restituzione di ore di permesso o di ritardo;

3- all'anticipazione di ore da fruire successivamente come permesso;

4- all'attribuzione di ore eccedenti ai Docenti dichiaratisi disponibili, privilegiando il Docente della stessa materia o, in caso di pari requisiti, il Docente meno utilizzato

Nel corso delle operazioni di cui sopra, la vigilanza degli alunni sarà momentaneamente ed eccezionalmente affidata al Collaboratore scolastico del piano.

Responsabili dei procedimenti sono di norma, in ognuna delle sedi, i Responsabili di plesso/Coordinatori

La compresenza con l'Insegnante di sostegno, in assenza dell'alunno/a certificato/a, è equiparata a qualunque altra compresenza attiva nei tre Ordini di Scuola e quindi, di fronte all'esigenza superiore della vigilanza in un'altra classe della sede scoperta, qualunque esigenza didattica specifica (come il lavoro di recupero in gruppi, ecc.) deve ovviamente lasciare il passo a quelle della salvaguardia dell'incolumità e dell'attivazione didattica di altri alunni temporaneamente privi di Docente. Per dare esecuzione a quanto su precisato, è richiesto ai Docenti di Sostegno di offrire la loro collaborazione a Collaboratori e Responsabili di Plesso, impegnati/e nel procedimento di sostituzione dei Colleghi assenti per brevi periodi, segnalando loro l'eventuale assenza dell'alunno/a certificato/a.

La comunicazione delle sostituzioni è effettuata il giorno precedente per le assenze di cui si è a conoscenza.

Nella stessa mattinata per quelle pervenute entro le ore 8,00. I docenti a disposizione per completamento orario o per assenze delle loro classi, durante il loro orario di servizio devono essere reperibili in sala docenti e, in particolare, all'inizio e alla fine del servizio, dovranno prendere visione, in sala docenti, di eventuali incarichi di supplenza predisposte dall'Ufficio di presidenza.

I docenti in attività di sostituzione momentanea potranno utilizzare efficacemente il tempo a disposizione nelle seguenti attività:

- approfondimento argomenti curricolari di propria specifica competenza disciplinare eventualmente richiesti dagli studenti;
- assistenza allo studio individuale;





# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

- lettura e commento di articoli di quotidiano;
- visione e commento di filmati (verificata la fattibilità).

Il docente potrà segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli studenti particolarmente distintisi per la partecipazione al dialogo educativo o, viceversa, segnalare comportamenti di scarso impegno

E' necessario che i responsabili di plesso a cadenza mensile adottino modalità di coordinamento con la Segreteria per il monitoraggio dell'impiego delle ore eccedenti per sostituzione messe a disposizione come budget.

## 3. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

### a) Progettazione e Valutazione

L'organizzazione della didattica costituisce il focus dei lavori del collegio docenti e riguarda diversi aspetti che vanno delineati e concordati; è strettamente connessa con:

- il progetto **orientamento della scuola**;
- l'elaborazione dei riferimenti per la progettazione delle **competenze** e la loro certificazione;
- le iniziative di consulenza, formazione e ricerca dei docenti;
- le analisi degli esiti di apprendimento e dei dati Invalsi.

Pertanto, la gestione coordinata del **curricolo di scuola** avverrà attraverso:

- analisi delle Indicazioni nazionali e individuazione delle esigenze di sviluppo del curricolo di scuola.
- organizzazione di spazi determinati per la gestione coordinata della programmazione didattica e formativa.

Lo sviluppo del curricolo avviene, infatti, attraverso la progettazione in tre diversi livelli organizzativi a garanzia del raccordo tra curricolo di scuola ed attività di classe per l'unitarietà del processo formativo e la coerenza dei processi di valutazione all'impianto definito dalla scuola:

<p>Dipartimento per lo sviluppo del curricolo verticale</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Umanistico sociale</li><li>2. Scientifico-tecnologico</li><li>3. Linguistico</li><li>4. Espressivo-Musicale</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilisce i Nuclei fondanti delle discipline</li><li>• stabilisce la progressività dei traguardi</li><li>• allinea coerentemente i traguardi con gli obiettivi generali</li><li>• stabilisce i criteri di valutazione del comportamento</li><li>• prevede azioni di continuità nell'apprendimento dall'infanzia alla secondaria</li><li>• identifica particolari progetti e aspetti della didattica su cui lavorare in verticale</li></ul>
--	---



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Dipartimenti disciplinari per classi parallele	<ul style="list-style-type: none"><li>• individua il/i traguardo/i e vi allinea gli obiettivi di apprendimento specifici e operativi (contenuti e abilità, processi di pensiero e disposizioni della mente)</li><li>• individua metodologia, tempi e attività</li><li>• sceglie criteri di valutazione disciplinari legati ai contenuti disciplinari</li><li>• definisce prove comuni in ingresso, intermedie, finali</li><li>• costruisce rubriche di valutazione</li><li>• progetta compiti significativi per disciplina</li></ul>
Equipe pedagogica e Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"><li>• personalizza la progettazione didattica</li><li>• monitora le situazioni didattico educative degli alunni;</li><li>• cura i necessari rapporti con le famiglie ed in particolare con i rappresentanti di classe;</li><li>• rileva l'andamento della classe;</li><li>• propone le strategie sul metodo di studio più efficace per gli alunni;</li><li>• organizza la gestione di eventuali progetti formativi;</li><li>• cura la programmazione dei viaggi di istruzione</li></ul>

Il **coordinamento ed il supporto** ai team docenti **per l'efficacia dell'insegnamento** e della gestione della didattica nelle diverse classi avviene attraverso:

- una organizzazione mirata degli incontri dei docenti della scuola dell'infanzia per la progettazione delle attività; attraverso un Piano di lavoro quadrimestrale della progettazione didattico-educativa della Scuola Primaria; incontri dei docenti per disciplina dei Consigli di classi parallele della secondaria;
- l'individuazione di temi da approfondire all'interno dei gruppi di progettazione anche sulla base dell'analisi degli esiti Invalsi: (insegnamento della grammatica, insegnamento della geometria, incremento delle capacità di problem solving; comprensione del testo argomentativo, correzione del testo scritto, percorsi di arte e immagine e musica, laboratori di scienze, competenze digitali)

A livello dei consigli di classe si individuano i criteri e le modalità per la **personalizzazione dei percorsi formativi e la gestione della classe**:

- rilevando le criticità presenti in classe e delle esigenze degli alunni;
- articolando le aspettative di sviluppo riferito al gruppo classe, a gruppi di alunni a singoli alunni;
- fornendo indicazioni per la cura del clima di lavoro in classe;
- elaborando progetti formativi di tipo trasversale;
- favorendo lo sviluppo delle capacità di studio autonomo;
- attivando le strategie di motivazione e di autovalutazione;
- stabilendo modalità e tempi più efficaci di “recupero”;
- sperimentando attività di gestione della classe per promuovere inclusività e coinvolgimento attivo;



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

- attuando sperimentazione e ricerca anche in connessione con enti esterni;
- attivando percorsi finalizzati alla continuità e all'accoglienza.

È data importanza all' autovalutazione come momento di individuazione delle difficoltà e delle risorse relative all'apprendimento, ma in chiave orientativa. In rapporto al conseguimento degli obiettivi prefissati dal curriculum, si prevede una valutazione di tipo Formativo, che avviene in itinere, durante la realizzazione delle attività, fruita ed interpretata a vari livelli:

- Valutazione della situazione iniziale della classe
- Valutazione del raggiungimento degli obiettivi della progettazione che coinvolge non solo le conoscenze, ma prioritariamente, l'acquisizione di nuovi valori e lo sviluppo di nuove attitudini e comportamenti
- Valutazione, in agenda, dei processi messi in atto dalla progettazione, della sua validità e dei suoi tratti distintivi
- Valutazione quadrimestrale disciplinare e del comportamento
- Valutazione quadrimestrale delle competenze trasversali

Al fine di disporre di tempi più "distesi" e per valutare in modo oggettivo i livelli di apprendimento e i processi di maturazione globale registrati dagli alunni si stabilisce di utilizzare rubriche di valutazione condivise per la valutazione e di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri.

La documentazione della progettazione rappresenta un processo/strumento che coinvolge tutti gli attori della comunità scolastica e soggetti esterni interessati in momenti di lavoro sia individuali che collettivi. La documentazione, quindi, si struttura su vari livelli:

- documentazione della realizzazione del progetto;
- documentazione delle attività svolte con la classe;
- documentazione di esperienze specifiche.

Riguardo alla didattica laboratoriale l' utilizzo dei laboratori è ritenuto essenziale a supporto di esperienze di apprendimento significative che consentano la maturazione di competenze. I plessi sono dotati di aule attrezzate per svolgere attività interdisciplinari attraverso gli strumenti dell'Arte, della Musica, della Scienza e della Tecnologia. Ogni plesso è dotato di LIM e le classi della scuola secondaria di tablet. Anche le Biblioteche scolastiche si prestano alla realizzazione di percorsi laboratoriali di promozione della lettura e della conoscenza.

## b) Calendario scolastico

Calendario attività scolastiche				
Mese	Giorno	Giorno della settimana	Descrizione / Festività	Carattere festività
Settembre (10 gg di lezione)	20	lunedì	Inizio attività scolastica	



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 - C.F. 92081280809 - C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) - [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) - Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Ottobre (26 gg di lezione)	Nessuna festività			
Novembre (24 gg di lezione)	1	lunedì	<b>Tutti i santi</b>	<i>nazionale</i>
	2	martedì	<b>Commemorazione dei defunti</b>	
Dicembre (19 gg di lezione)	8	mercoledì	<b>Immacolata Concezione</b>	<i>nazionale</i>
	24	venerdì	Vacanze natalizie	
	<b>25</b>	sabato	<b>Natale</b>	<i>nazionale</i>
	<b>26</b>	domenica	<b>Santo Stefano</b>	<i>nazionale</i>
	27	lunedì	Vacanze natalizie	
	28	martedì	Vacanze natalizie	
	29	mercoledì	Vacanze natalizie	
	30	giovedì	Vacanze natalizie	

	31	venerdì	Vacanze natalizie	
Gennaio (21 gg di lezione)	<b>1</b>	sabato	<b>Capodanno</b>	<i>nazionale</i>
	2	domenica	Vacanze natalizie	
	3	lunedì	Vacanze natalizie	
	4	martedì	Vacanze natalizie	
	5	mercoledì	Vacanze natalizie	
	<b>6</b>	giovedì	<b>Epifania</b>	<i>nazionale</i>
Febbraio (24 gg di lezione)	nessuna festività			
Marzo (27 gg di lezione)	nessuna festività			
Aprile (21 gg di lezione)	14	giovedì	Vacanze pasquali	
	15	venerdì	Vacanze pasquali	
	16	sabato	Vacanze pasquali	
	17	domenica	<b>Pasqua</b>	
	<b>18</b>	lunedì	<b>Lunedì dell'Angelo (Pasquetta)</b>	<i>nazionale</i>
	19	martedì	Vacanze pasquali	
	<b>25</b>	lunedì	<b>Anniversario della Liberazione</b>	<i>nazionale</i>



# Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 - Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

Maggio (26 gg di lezione)	1	domenica	<b>Primo maggio</b> (festa del lavoro)	<i>nazionale</i>
Giugno (7 gg di lezione)	2	giovedì	<b>Festa nazionale della Repubblica</b>	<i>nazionale</i>
	9	giovedì	<b>Fine attività scolastica</b>	
	24	mercoledì	<b>Santo patrono</b>	
	30	giovedì	<b>Fine attività scolastica (scuola dell'Infanzia)</b>	
<b>Totale giorni di lezione 204</b>				



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

## c) Criteri per la definizione dell'orario scolastico

L'insegnante ha l'obbligo della vigilanza nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; durante le ore di lezione; durante gli intervalli e durante l'uscita dei ragazzi dalla scuola.

Per la definizione dell'orario scolastico non si può prescindere da situazioni vincolanti come la presenza di docenti su più scuole/sedi scolastiche/spezzi e docenti in regime part time. Vincolanti sono anche le scelte educative/metodologiche/organizzative, che tengono in particolare conto il benessere degli studenti. L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici. L'orario va formulato nel rispetto delle esigenze degli alunni e dei loro ritmi di apprendimento, alternando l'insegnamento di discipline teoriche ed astratte ad attività pratiche e operative. L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo, hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri e regole generali:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- accoppiare le ore per i compiti scritti (le discipline con solo 2 ore settimanali non siano accoppiate in un solo giorno, mentre si possono accoppiare le ore per le discipline che hanno più di due ore settimanali). L'orario di lavoro del personale docente si articola su non meno di cinque giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano per le lezioni curricolari, come previsto dalla normativa, con possibilità di fruire di un giorno libero, compatibilmente con le esigenze generali di organizzazione del servizio. Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, ove è possibile, delle richieste dell'interessato per l'attribuzione del giorno libero. È opportuno sistemare, secondo un'equa distribuzione, le “ore buche” nell'orario settimanale. Evitare l'orario pieno in più di 2 giorni alla settimana

L'orario dei docenti di strumento musicale è definito dal Dirigente scolastico tenendo conto anche del progetto orientamento perchè sia effettiva la complementarietà delle lezioni individuali con quelle della musica d'insieme.

L'orario delle lezioni degli insegnanti di sostegno è formulato in raccordo con il consiglio di classe, è funzionale all'attuazione del PEI, alle esigenze dell'alunno.

## d) Riferimenti e strumenti per la progettazione

Il processo di elaborazione dei percorsi formativi e del sistema di valutazione comporta anche attenzione agli strumenti di progettazione in ragione della necessità di:



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

- avere corrispondenza e coerenza tra i curricoli di scuola e le attività di classe, tra strumenti di programmazione e strumenti di valutazione, tra progettazione e documentazione;
- garantire l'unitarietà del progetto formativo e della sua attuazione nei diversi contesti di team docenti e di classe;
- dare strumenti utili e funzionali al lavoro dei docenti e alla sua documentazione.

Gli strumenti di progettazione sono elaborati dai dipartimenti e dai responsabili della progettazione coordinati dalla funzione strumentale dedicata sono contenuti in un Drive condiviso “Cassetta degli attrezzi”

## e) Valutazione alunni

La valutazione degli alunni costituisce assieme alla progettazione il centro della responsabilità collegiale. All'interno del PTOF sono esplicitati il quadro dei riferimenti con cui la scuola opera valutazione per garantire valenza formativa, equità e trasparenza, nonché il quadro degli strumenti e dei criteri adottati. All'interno del Piano degli impegni dei docenti sono calendarizzati gli scrutini, gli incontri scuola/famiglia, gli incontri per la consegna del documento di valutazione.

## 4. PIANO DELLE ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I progetti e gli interventi didattici hanno le finalità di:

- Promuovere l'inclusività e l'educazione alla cittadinanza
- Promuovere il successo formativo in chiave orientativa
- Implementare le conoscenze e le competenze digitali in tutti gli ordini di scuola

I progetti e gli interventi costituiscono un quadro unitario di curriculum di scuola con riferimento agli obiettivi della Mission d'Istituto ed agli obiettivi di miglioramento. Criteri per l'approvazione dei progetti:

- Progetti e interventi che hanno carattere di stabilità con coinvolgimento di classi parallele o di plesso
- Progetti e interventi su singole classi o gruppi di classi che hanno carattere di innovazione e sperimentazione.

Sono organizzati sia con utilizzo delle risorse interne che esterne e che rappresentano le attività di arricchimento o di sviluppo.

Le iniziative sono collegate in alcuni casi anche alle schede del Programma Annuale.





# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

I progetti vanno definiti rispetto ai destinatari, agli obiettivi, ai tempi ed agli spazi, alle modalità di monitoraggio e verifica, ma anche riguardo agli aspetti finanziari.

## 5. ORGANIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI DEI DOCENTI per la realizzazione e lo sviluppo del POF

### a) Piano degli impegni dei docenti

Riguardo al Piano degli impegni dei docenti si rimanda al piano annuale delle attività funzionali approvato nella seduta del 3 settembre 2021

#### a) Incontri con le famiglie

La relazione con le famiglie è garantita non solo in occasione dei due momenti annuali di “colloquio scuola- famiglia” e per la consegna del documento di valutazione. I docenti, infatti si rendono disponibili per il ricevimento dei genitori per un’ora, due volte al mese. Il registro elettronico e la Piattaforma G suite for education con le loro funzioni consentono di tenere viva la relazione tra la scuola (dirigente scolastico, docenti, uffici di segreteria) e le famiglie. Questi strumenti rappresentano i canali di comunicazione istituzionali congiuntamente al numero telefonico della scuola da adottare.

#### b) Sviluppo professionale

Lo sviluppo professionale dei docenti è perseguito principalmente attraverso il Piano triennale della formazione, parte integrante del PTOF:

Si analizzeranno le esigenze di aggiornamento dei docenti in un’ottica di formazione continua e sviluppo professionale al fine di organizzare efficaci iniziative di formazione agganciate ai temi fondanti il Piano:

- Competenze chiave europee e Valutazione
- Competenze digitali
- Inclusione
- Sicurezza

Le iniziative sono rivolte ai gruppi di miglioramento attraverso:

- Percorsi di ricerca e sperimentazione per l’innovazione della didattica.
- Formazione in rete.
- Formazione esterna (devono essere esplicitati i criteri di autorizzazione per le attività in orario di servizio)
- Autoaggiornamento.

Secondo il modello organizzativo delle Unità formative per un totale di 25 ore ciascuna.



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

## c) Utilizzo del FONDO DI ISTITUTO

In considerazione della pianificazione delle attività fin qui delineate e con riferimento agli obiettivi strategici, sono delineate le priorità e le esigenze che costituiscono vincoli di investimento delle risorse del FIS con lo scopo di connettere la progettazione alla contrattazione di istituto; sono dunque indicate le voci alle quali devono essere assegnate risorse per il riconoscimento dei carichi di lavoro e su cui poi verterà la contrattazione di istituto.

A – Incarichi.

B - Attività di insegnamento aggiuntivo.

C - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. D

- Iniziative particolari di organizzazione flessibile.

E - Iniziative particolari di sviluppo professionale che implicano ricerca e sperimentazione con ricadute significative sulla scuola.

## 6. PROGETTAZIONE INTEGRATA CON IL TERRITORIO

### a) Ente comunale

I servizi offerti dal Comune sono:

- Pre-scuola e post-scuola nei plessi di scuola primaria dove sono state presentate numerose richieste dai genitori;
- Trasporto gratuito con navetta per gli alunni del plesso “Don Milani”;
- Trasporto a pagamento per fasce di reddito per gli alunni dei vari plessi;
- Servizio mensa per le sezioni di scuola infanzia, per la classe a tempo prolungato della scuola primaria “Larussa” e per il corso E a tempo prolungato della scuola secondaria “Caminiti”;
- Servizio di assistenza educativa per gli alunni con gravità (art. 3 c. 3)

### b) Rapporti con associazioni o altri soggetti del territorio

La scuola, attraverso la stipula di convenzioni con Associazioni/Cooperative culturali, di volontariato, di categoria, religiose ecc., assume ruolo di Partner in reti di scopo atte a perseguire specifici fini educativi.



# Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII”

Via Ammiraglio Curzon, 34 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 – Fax 0965700406 – C.F. 92081280809 – C.M. RCIC855001

[rcic855001@pec.istruzione.it](mailto:rcic855001@pec.istruzione.it) – [www.icgiovannixxiii.edu.it](http://www.icgiovannixxiii.edu.it) – Codice Univoco Ufficio UFE9TC

## c) Partecipazione a reti

L'Istituto comprensivo promuove accordi, in qualità di capofila, ed aderisce a diverse reti di scuole e con altri soggetti del territorio a sostegno di esperienze ed iniziative di formazione che valorizzano contesti di apprendimento significativi formali, non formali, informali. L'attività di co-progettazione è inoltre funzionale alla costruzione di legami fondanti la Comunità che educa.

## d) Rapporti con le famiglie

Le famiglie sono coinvolte nel loro protagonismo attraverso:

- la sottoscrizione all'inizio dell'anno scolastico del Protocollo della Sicurezza e del Patto di corresponsabilità;
- l'elezione dei rappresentanti di classe;
- la proposta di temi di approfondimento negli Consigli di classe, Interclassi e Intersezioni;
- la programmazione di incontri dedicati alla comunicazione dei progressi, alle rilevazioni degli apprendimenti in itinere e agli esiti quadrimestrali;
- accesso e utilizzo del sito e del registro elettronico;
- coinvolgimento dei genitori nelle attività di autovalutazione della scuola (es. questionari o focus group)
- incontri di informazione e formazione di supporto alla Comunità educante

## 7. AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE – BILANCIO SOCIALE

L'organizzazione scolastica contempla figure e gruppi dedicati all'autovalutazione ed alla valutazione d'istituto. Sono raccolti analizzati e valutati i dati restituiti da Invalsi e messi in relazione ai dati relativi agli esiti di apprendimento scaturiti dalla valutazione interna al fine di attivare processi di rimodulazione dell'agire didattico a livello d'Istituto e di classe.

L'attività di autovalutazione (raccolta dati e monitoraggio dei processi) è finalizzata all'individuazione delle aree di processo sulle quali è necessario intervenire per il miglioramento.

Il Bilancio sociale è reso pubblico presso gli organi collegiali ed attraverso il sito.

**Durante l'anno il Piano è documento di riferimento per la gestione delle attività e per la compilazione degli altri strumenti di gestione; a fine anno è il riferimento per la stesura della valutazione finale del Collegio Docenti che costituirà a sua volta la base per la costruzione del Piano attività dell'anno successivo.**