ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Ammiraglio Curzon, 34 - 89018 Villa San Giovanni (RC)

Tel. 0965751533 Fax 0965700406 - rcic855001@istruzione.it - www.icgiovannixxiii.gov.it

Codice fiscale **92081280809** - codice meccanografico **RCIC855001**

Prot. 3941

Villa San Giovanni, 24/09/2018

All'Albo della Scuola

Al Sito Web della scuola

Ai Signori Docenti

I.C. Giovanni XXIII

OGGETTO: Incarichi. FONDO D'ISTITUTO

Il Dirigente scolastico

- Vista l'esigenza di pianificare e gestire le risorse professionali in modo funzionale al conseguimento delle priorità emerse nel rapporto di autovalutazione;
- Visto il proprio Atto di indirizzo;
- Visto il Piano di miglioramento elaborato dall'Istituto;
- Visto l'organigramma d'Istituto approvato durante la seduta del Collegio dei docenti dell'11/09/2018;
- al fine di pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente e coerente con le politiche e le strategie dell'Istituto, mediante l'identificazione, lo sviluppo e l'utilizzazione delle competenze dei signori docenti, allineando altresì gli obiettivi individuali a quelli dell'Istituzione,

invita i Signori Docenti a dichiarare, entro il 01/10/2018 alle ore 12:00, la propria disponibilità per l'attribuzione degli incarichi non assegnati durante la seduta del Collegio dei docenti. In tale prospettiva, si allegano:

1. tabella esplicitante gli incarichi disponibili e le modalità di attribuzione degli stessi per promuovere, attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment, la più ampia partecipazione;
2. dichiarazione di disponibilità con esplicitazione dei titoli culturali e professionali posseduti.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Grazia Maria Trecroci)

INCARICHI DA ATTRIBUIRE

Responsabili /referenti	
INCARICHI	**Titoli culturali e professionali richiesti**
• REFERENTI DI AREA/AMBITO	
Dotazione informatica per la didattica d'Istituto e coordinamento Registro elettronico 1 Sc. Primaria	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3)
Laboratorio lingua 1 doc primaria	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max
Laboratorio arte 1 doc sec	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3)
• **COMMISSIONI**	
Commissione Continuità e orientamento 3 docente SI –SP-SSI°	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3)
Commissione PTOF	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3)
Commissione Visite guidate e viaggi d'istruzione. 1 docente sc primaria 1 docente scuola infanzia 1 docente scuola sec I°	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3)
Commissione H 3 docenti 1 SI 1 SP 1 SS	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3)

Gruppi di lavoro	
Biblioteca scolastica 2 docenti primaria 1 docente sec	• Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) • Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3)

FUNZIONI STRUMENTALI	
Area 1 Gestione del Piano dell'offerta formativa (1 docente – **Coordinamento delle attività previste dal POF** • Aggiornamento/integrazione del POF • Fotocopie e distribuzione POF aggiornato per tutti i plessi • Elaborazione MINI-POF in tempo utile per le iscrizioni Monitoraggio processi POF. Autoanalisi d'Istituto.	Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3) Incarico FFSS punti 1 max 4 Incarico FS richiesta punti 1
Area 2 Sostegno ai docenti (1 docente • Piano formazione docenti – Monitoraggio Bisogni Formativi: Elaborazione Piano • Gestione organizzativa Corsi di formazione in servizio	Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3) Incarico FFSS punti 1 max 4 Incarico FS richiesta punti 1

<u>Area 3 Sostegno agli alunni (2 docenti – 1 PR 1 SS)</u> **Integrazione** • Coordinamento delle attività di integrazione e inclusione • Coordinamento incontri con Unità multidisciplinare • Gestione documentazione. Nuove certificazioni • Inserimento dati in piattaforma per l'organico • Coordinamento attività del GLI di Istituto • Controllo coordinamento Organico sostegno • Collaborazione CTSH	Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3) Incarico FFSS punti 1 max 4 Incarico FS richiesta punti 1
<u>Area 4 Coordinamento dei rapporti con il territorio (1 docente</u> • Coordinamento rapporti con Associazioni, Club service, Servizi ecc. Pianificazione attività.	Titoli culturali attinenti (0,50 – max 2) Esperienze professionali pregresse (0,50 – max 3) Incarico FFSS punti 1 max 4 Incarico FS richiesta punti 1

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Grazia Maria Trecroci)

RICHIESTA INCARICHI

Il sottoscritto……
Docente in servizio presso ……
dichiara la propria disponibilità per l'attribuzione dei seguenti incarichi:

1. ……..
2. ……
3. ……..
4. ……..
5. ……..

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali pertinenti all'incarico richiesto:

TITOLI CULTURALI	TITOLI PROFESSIONALI

Data……

Firma

_____