

VERBALE CONSIGLIO ISTITUTO DEL 27 FEBBRAIO 2019

In data ventisette del mese di Febbraio dell'anno duemiladiciannove, alle ore 17,30, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" di Villa San Giovanni, si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico;
- 3) Approvazione Relazione Illustrativa del Programma Annuale 2019;
- 4) Piano Diritto allo Studio 2019/2020;
- 5) Viaggi d'istruzione, Patto di corresponsabilità Scuola-Famiglia;
- 6) Autorizzazione installazione distributori bevande "GIOVANNI XXIII" e Scuola Infanzia "PEZZO";
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Nome e Cognome	Ruolo
MARIA GRAZIA TRECROCI	DIRIGENTE SCOLASTICO
CAROPPI MARIA	COMPONENTE GENITORI
FARINA ANTONIO	COMPONENTE GENITORI
GRECO TERESA	COMPONENTE GENITORI
MANFRE' ANTONINO	COMPONENTE GENITORI
MAZZEO SALVINA	COMPONENTE GENITORI
PRATTICO' PAOLO	COMPONENTE GENITORI
RAPPOCCIO EDWIGE	COMPONENTE GENITORI
RIZZUTO ALBINO F.	COMPONENTE GENITORI
BELLANTONI ADELE	COMPONENTE DOCENTI
BELLANTONI LAURA	COMPONENTE DOCENTI
CARPINELLI CONCETTA	COMPONENTE DOCENTI
COSTANTINO CARMEN	COMPONENTE DOCENTI
MARVELLI GIUSEPPA	COMPONENTE DOCENTI
MORGANTE MARIA ANGELA	COMPONENTE ATA
PACINO TOMMASO	COMPONENTE ATA

Sono assenti:

OTTANA' LUISA ANTONELLA	COMPONENTE DOCENTI
PROVENZANO MARIA ANGELA	COMPONENTE DOCENTI
RUSSO GIUSEPPA	COMPONENTE DOCENTI

Constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti, il Presidente Teresa GRECO, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente Teresa GRECO da lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Punto 2 all'O.d.G.: Si prende in esame il Programma Annuale per l'esercizio 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva, comprensivo di tutti gli allegati previsti.

Il Direttore SGA PACINO, illustra al Consiglio i contenuti contabili del Programma Annuale 2019 redatto in ossequio al nuovo Regolamento di Contabilità n° 129 emanato dal MIUR il 28 Agosto 2018 che detta le nuove modalità di elaborazione del Programma Annuale.

Dopo ampia ed approfondita discussione dei contenuti del documento contabile ed analisi della Relazione Illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la legge 3/04/1997, n. 94;

Visto il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

Visto il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107" – pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 Novembre 2018;

Visto il D.M. n° 21 del 1 Marzo 2007;

Vista la nota MIUR n. 19270 del 28 Settembre 2018 avente ad oggetto "Assegnazione preventiva Programma Annuale 2019";

Vista la nota MIUR n. 25674 del 20 Dicembre 2018, avente ad oggetto "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 proposto dalla Giunta Esecutiva sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico, recante una previsione di entrata e di spesa pari a € 635.232,88 comprensiva dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2018;

Vista la Relazione Illustrativa redatta dal Dirigente Scolastico in data 22/02/2018;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

è approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E con le seguenti risultanze:

Descrizione Entrate	ENTRATE	Descrizione Spese	SPESE
Avanzo di Amministrazione	€ 471.724,41	Attività (Funz. nto generale, Orientamento, ecc.)	€ 297.776,28
Finanziamenti dallo Stato	€ 82.800,39	Progetti	€ 336.656,60
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00		
Finanziamenti da Enti locali	€ 26.858,08	Fondo di riserva	€ 800,00
Contributi da privati	€ 53.850,00	Disponibilità finanz. da programmare	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,00		
TOTALE	€ 635.232,88		€ 635.232,88

Il fondo minute spese da anticipare al Direttore SGA è stabilito in € 500,00.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Punto 3 all'O.d.G.: Il Dirigente Scolastico TRECROCI da lettura della Relazione Illustrativa predisposta a corredo del documento contabile nella quale sono esposte le azioni che saranno intraprese per l'attuazione degli obiettivi previsti dal P.T.O.F. dell'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

l'approvazione della Relazione Illustrativa al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019.

Punto 4 all'O.d.G.: Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio i contenuti della richiesta per l'attribuzione delle risorse economiche previste dalla Legge Regionale 27/85 art. 17 per il diritto

allo studio relativo all'a.s. 2019/2020, con particolare riguardo al servizio per l'integrazione degli studenti con disabilità, l'acquisto di attrezzature didattico-specialistiche e lo svolgimento di progetti per il miglioramento dell'offerta formativa a favore degli alunni. Lo stesso sarà inoltrato, tramite il Comune di Villa San Giovanni, alla Città Metropolitana di Reggio Calabria per la successiva valutazione e concessione del fabbisogno finanziario necessario alla sua attuazione.

Dopo ampia ed approfondita discussione dei contenuti della richiesta predisposta dall'Istituto, nel condividere la proposta e le priorità definite volte soprattutto a favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

l'approvazione del Piano Diritto allo Studio per l'a.s. 2019/2020.

Punto 5 all'O.d.G.: Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la programmazione delle visite e viaggi di istruzione che saranno effettuate nel corrente anno scolastico. Saranno svolte uscite nell'ambito del territorio regionale per le Scuole Primarie e dell'Infanzia. Per le Scuole Medie sono previste uscite in Campania, Matera, Puglia, Sicilia ed in Grecia per le classi terze.

Le stesse sono state preventivamente valutate positivamente dal Collegio dei Docenti. Sono state regolarmente espletate le procedure amministrativo-contabili per l'acquisizione delle offerte economiche delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggio invitate con regolare bando di gara in ossequio alla normativa vigente in materia.

Sono state emanate dal Dirigente Scolastico, con nota 1415 del 26 Febbraio 2019, specifiche disposizioni circa le modalità di svolgimento, in particolare, delle uscite didattiche fuori regione.

Con tali disposizioni, cosiddetti patti di corresponsabilità, rivolte ai Docenti accompagnatori, alle famiglie e soprattutto agli alunni, vengono impartite precise indicazioni da seguire, al fine di consentire un regolare svolgimento delle stesse.

In merito al deposito cauzionale di € 10,00, richiesto per le uscite fuori regione, lo stesso dovrà essere versato, tramite i Rappresentati di classe, sul conto corrente postale e/o bancario dell'istituzione scolastica che provvederà alla sua gestione. Nel caso di non utilizzo, lo stesso, sarà regolarmente rimborsato da parte dell'Istituzione scolastica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

l'approvazione del piano gite e viaggi di istruzione programmato per il corrente anno scolastico per le classi interessate.

Punto 6 all'O.d.G.: Si prende in esame la richiesta presentata dalla Ditta FUTURVEDING di Villa San Giovanni con la quale chiede l'autorizzazione ad installare dei distributori automatici per il servizio di ristoro presso la Scuola dell'Infanzia di "PEZZO" ed al piano superiore presso la Scuola Primaria "GIOVANNI XXIII" di Villa San Giovanni.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di autorizzare la Ditta FUTURVEDING di Villa San Giovanni ad installare i distributori automatici nei plessi richiesti.

Alle ore 18,20 giunge l'Ins.te PROVENZANO.

Il Presidente Teresa Greco comunica al Consiglio di valutare la proposta di sospensione delle attività didattiche nelle giornate del 4 e 5 Marzo in occasione del Carnevale utilizzando le giornate rese disponibili dal calendario scolastico regionale.

Il Signor Antonio FARINA, a tal proposito è dell'avviso che le 2 giornate disponibili vengano opportunamente utilizzate per eventuali altre esigenze che si potrebbero manifestare successivamente senza creare disagi ulteriori ai genitori in quanto trattasi di giornate lavorative.

Il Presidente Teresa Greco comunica inoltre che il Comune di Villa San Giovanni ha previsto per le giornate del 26 e 27 Aprile 2019 lo svolgimento della disinfezione di tutti gli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

la sospensione delle attività didattiche nei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo nelle giornate del 4 e 5 Marzo 2019 riservandosi di deliberare successivamente la sospensione delle attività didattiche per le altre 2 giornate disponibili.

Prima di dichiarare conclusa la seduta, essendo esauriti i punti posti all'ordine del giorno, il Presidente Teresa GRECO da lettura di un documento, redatto e sottoscritto, unitamente ad altri rappresentanti della componente genitori del Consiglio, Sigg. Caroppi Maria, Manfre' Antonino, Mazzeo Salvina, Praticò Paolo, Rappoccio Edwige e Rizzuto Albino, che si allega al presente verbale di cui fa parte integrante.

Chiede la parola il Consigliere Antonio FARINA, il quale, sentito il contenuto della mozione redatta dalla Sig.ra Teresa Greco e dai componenti genitori Maria CAROPPI, Salvina MAZZEO, Albino RIZZUTO, Paolo PRATTICO, Edwige RAPPOCCIO ed Antonino MANFRE', nel manifestare la propria delusione e perplessità circa il contenuto e l'obiettivo della nota suddetta, dichiara che il documento a lui destinato, letto dalla Sig.ra Greco, a suo parere, sia da ritenere pretestuoso, privo di qualsivoglia fondamento, offensivo e ricco di gratuite ed ingiustificate accuse. Lo stesso scritto, secondo il Sig. Farina, è da ritenere lesivo nei confronti della sua dignità personale di uomo che come componente e rappresentante dei genitori in seno al Consiglio d'Istituto. Il Sig. Farina, ritiene che tale mozione, nel suo contenuto, tende a diffamare e danneggiare l'integrità della propria immagine, limitare la propria libertà di pensiero e che, soprattutto, quanto espresso dai firmatari nella stessa, non ha alcun tipo di attinenza con il Ruolo di componente Genitori in seno al Consiglio d'Istituto per il quale si sta verbalizzando e ne tantomeno cozza con i compiti e/o le normative vigenti in materia. Il Sig. Antonio Farina ricorda ai presenti di essere genitore di tre alunni oltre che essere stato nominato dai genitori, con un congruo numero di voti, anche Rappresentante di Classe e che quindi, i Suoi interventi hanno esclusivamente lo scopo di offrire un contributo alla scuola per meglio tutelare il rapporto tra la stessa istituzione e gli alunni, nonché i loro genitori e che, quindi, nulla e nessuno può vietargli di intraprendere e/o pretendere un confronto per le iniziative previste dal suo mandato, soprattutto, se le stesse sono destinate alla tutela e/o incolumità degli alunni. Il Sig. Farina, per quanto riguarda le attività previste e/o inerenti il Consiglio d'istituto, intende confrontarsi con tutte le componenti consiliari nella sua interezza e non limitarsi al solo dialogo con la componente genitori. Il Sig. Farina, in conclusione, visto quanto sopra, preannuncia istanza di accesso agli atti, secondo legge 241/90 e D.P.R. 352/92 per richiedere copia della mozione, al fine di interessare il proprio legale affinché lo stesso, qualora ne esistano i presupposti, possa tutelare la propria dignità ed immagine presso le sedi competenti.

L'Ins.te PROVENZANO interviene dichiarando esagerate le accuse rivolte al Consigliere FARINA. Interviene il Dirigente Scolastico TRECROCI che da parte sua puntualizza le motivazioni per le quali, d'intesa con il Sindaco del Comune di Villa San Giovanni Dott. Giovanni SICLARI, è stata emessa ordinanza di chiusura, con contestuale svolgimento di disinfestazione degli edifici scolastici delle Scuole Secondarie "R. CAMINITI" e "CANNITELLO" con incarico a Ditta qualificata del settore da parte del Dirigente Scolastico.

Il Sindaco del Comune di Villa San Giovanni, Dott. Giovanni SICLARI ha garantito al Dirigente Scolastico TRECROCI il rimborso delle spese che l'istituzione scolastica dovrà sostenere per lo svolgimento della disinfestazione presso gli edifici scolastici interessati.

Il Dirigente Scolastico TRECROCI continua precisando che la decisione assunta è stata attentamente valutata di concerto con gli organi istituzionali competenti ed a salvaguardia dell'interesse collettivo di cui il Dirigente Scolastico è direttamente preposto e senza alcuna intromissione e/o pressione esterna.

Interviene il Consigliere Albino RIZZUTO il quale sostiene di essere stato accusato di coltivare interessi personali e chiede di sapere quali sono.

Il Dirigente Scolastico TRECROCI da parte sua dichiara che il Consigliere Albino RIZZUTO ha sempre agito, quale Presidente del precedente Consiglio di Istituto nell'interesse esclusivo dell'istituzione scolastica.

Il Consiglio di Istituto non assume alcuna decisione in merito in quanto la trattazione del documento letto dal Presidente non era posto all'ordine del giorno dei lavori odierni.

Alle ore 19,40, la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO
(Tommaso PACINO)



IL PRESIDENTE CONSIGLIO ISTITUTO

(Teresa GRECO)

